



REQUERIMENTO - AUXÍLIO CRECHE

AUXÍLIO CRECHE (art. 109 da Lei Complementar nº 9/2007)

- É o benefício a ser concedido aos servidores públicos que tiverem filhos ou tutelados legais, de até 06 (seis) anos completos em estabelecimento particular de educação básica, desde que comprovada a inexistência de vaga na rede pública, desde que não seja cumulativo entre servidores e outro órgão público ou privado e que perceba remuneração igual ou inferior a (04) quatro vezes o menor vencimento do quadro geral do Poder Executivo.
- Para a realização do cadastro, este requerimento deve ser entregue junto com as cópias dos seguintes documentos:
 - 1) Certidão de nascimento da criança;
 - 2) Comprovante de inexistência de vaga em escola da rede pública da cidade em que reside o servidor;
 - 3) Comprovante de residência em nome do servidor emitido a no máximo 3 (três) meses.
 - 4) Licença de funcionamento ou cópia da portaria de autorização vigente da instituição de ensino, emitida pela Secretaria de Educação;
 - 5) Comprovante de matrícula da criança em estabelecimento particular de Educação Básica;
 - 6) Cópia da nota fiscal da matrícula;
- Para o recebimento mensal do auxílio, é necessário que seja entregue do dia 01 (um) até o dia 10 (dez) de cada mês:
 - 7) Cópia da nota fiscal do mês atual;
 - 8) Declaração de frequência relativa exclusivamente ao mês anterior, emitida pela Instituição de Ensino em papel timbrado, devidamente carimbada e assinada por seu responsável.

DADOS DO SERVIDOR

NOME DO SERVIDOR	REGISTRO FUNCIONAL	
CARGO	INÍCIO DO EXERCÍCIO	CARGA HORÁRIA SEMANAL
LOCAL DE TRABALHO		
SECRETARIA	TEL. LOCAL DE TRABALHO	
ENDEREÇO RESIDENCIAL		
RUA / AV.	Nº	
BAIRRO		
MUNICÍPIO	TEL. RESIDENCIAL	TEL. CELULAR

DEPENDENTES

1	NOME DO DEPENDENTE	DATA DE NASCIMENTO ____/____/____
2	NOME DO DEPENDENTE	DATA DE NASCIMENTO ____/____/____
3	NOME DO DEPENDENTE	DATA DE NASCIMENTO ____/____/____

TERMO DE COMPROMISSO E CIÊNCIA

Declaro estar ciente:

- que o valor do benefício será fixado em 50% (cinquenta por cento) sobre o menor vencimento básico do quadro geral do Poder Executivo, não podendo exceder, no entanto, a 50% (cinquenta por cento) da minha remuneração mensal.
- que o início do pagamento e a manutenção do benefício fica condicionada à apresentação **DO DIA 01 ATÉ O DIA 10 (dez) DE CADA MÊS** do comprovante de pagamento da mensalidade (Nota Fiscal de Serviços) e a declaração de frequência da criança, referente exclusivamente ao mês anterior, emitida pela Instituição de Ensino em papel timbrado e assinada por seu responsável;
- que a inobservância do disposto acima implicará na suspensão imediata do "*Benefício*", que somente será restabelecido a partir do mês de regularização da documentação, não cabendo ressarcimento retroativo dos valores;
- que o pagamento do "*Auxílio Creche*" será suspenso:
 - a meu pedido;
 - de ofício, quando constatado qualquer tipo de irregularidade, cabendo neste caso o ressarcimento aos cofres públicos dos valores indevidamente pagos e a apuração de responsabilidade criminal, e na ausência da entrega da documentação exigida mensalmente;
 - na ocorrência de mais de 4 (quatro) faltas injustificadas, solicitação de licença ou afastamentos **não considerados como efetivo exercício**;
 - no mês subsequente em que a criança completa 6 (seis) anos de idade;
 - quando ocorrer óbito da criança.

Mauá, _____ de _____ de _____
Servidor (Assinatura)

PARA USO DO DADP

Deliberamos pela:

☐ Concessão do Benefício.

☐ Não Concessão. Motivo: _____

Mauá, _____ de _____ de _____
DADP (Carimbo e Assinatura)

Recortar o informativo abaixo e entregar para o servidor(a)

INFORMATIVO AUXÍLIO CRECHE

O servidor(a) está ciente de que o pagamento mensal do benefício **fica condicionado à entrega**, entre os dias 01 (um) e 10 (dez) de cada mês, das cópias dos seguintes documentos:

- Nota Fiscal do mês atual;
- Declaração de frequência da criança referente, exclusivamente, ao mês anterior, emitida pela Instituição de Ensino em papel timbrado, devidamente carimbada e assinada por seu responsável.