



À(Ao) _____ .
Eu, _____, data de nascimento ____/____/____,
portador do RG _____ e CPF _____, (rua/av.)
_____, nº
_____, complemento _____,
bairro _____, cidade _____,
estado _____, CEP _____,

Dados do contribuinte:

Nome/Razão social _____,
CPF/CNPJ _____, Inscrição Fiscal mobiliária/imobiliária _____,
Telefone _____, E-mail _____

Qualificação do requerente:

- Sócio.
 Procurador.
 Interessado.
 Outro.

Tributo:

- IPTU.
 ITBI.
 ISSQN.
 Taxa de licença.
 Taxa de publicidade.
 Taxa de lixo

Venho por meio deste requerer:

- Cancelamento de guia.
 Cancelamento de NFS-e.
 Solicitação de revisão de lançamento.
 Solicitação de compensação.
 Solicitação de restituição.
 Solicitação de isenção/imunidade.
 Outro (especifique abaixo):

Solicitação:

Nestes termos, pede deferimento. Mauá, _____ de _____ de _____.

Requerente/Procurador (Assinatura)

Atendente (Nome, Assinatura e RF)



I - Todos requerimentos deverão ser acompanhados de cópia dos seguintes documentos:

- A - Documento de identificação do requerente;
- B - Cópia da procuração (se for o caso) e documento de identificação do procurador;
- C - Cópia de contrato social (no caso do contribuinte ser PJ);
- D - Cópia dos documentos comprobatórios dos fatos alegados;
- E - Justificativa/motivação do pedido.

II - Documentos adicionais:

1 - Cancelamento de guias:

- A - Cópia da (s) guia (s) para cancelamento;
- B - Cópia do comprovante de pagamento (se houver);
- C - Cópia do livro tomador ou prestador da escrituração objeto de contestação (se ISSQN);
- D - Declaração de anuência do tomador (ISSQN retenção).

2 - Cancelamento de NFS-e (ISSQN):

- A - Cópia NFS-e cancelada;
- B - Cópia da NFS-e substitutiva;
- C - Declaração de anuência e não retenção do ISSQN pelo tomador.

3 - Solicitações referentes a IPTU ou ITBI:

- A - Cópia do demonstrativo do IPTU do exercício vigente.
- B - Verificar na guia de serviços na página ww.maua.sp.gov.br, o serviço que está sendo requisitado (certidão, guia de recolhimento, revisão, isenção, outros), o detalhamento de informações (prazo, local de protocolo, outros) e os documentos específicos solicitados para análise.

4 - Solicitações referentes a taxa do lixo:

- A - Cópia do conta de água do mês 12 do exercício anterior e a do mês da solicitação.

III - Observação:

Documentos adicionais poderão ser solicitados em razão de alguma característica específica do caso analisado; fundamental informar corretamente email e telefone de contato.