



PREFEITURA MUNICIPAL DE

MAUÁ

16

PAZ, JUSTIÇA
E INSTITUIÇÕES
EFICAZES



Princípios norteadores da Administração Pública



O Sistema de Controle Interno do Município não existe apenas para fiscalizar ou apontar falhas; sua missão principal é orientar, prevenir e apoiar.



O nosso trabalho diário na Prefeitura e Autarquia transforma diretamente a vida do cidadão, que utiliza os serviços de saúde, educação, infraestrutura e atendimento social.



Para que a nossa atuação entregue o melhor resultado possível para a sociedade, precisamos caminhar juntos sob a orientação de princípios fundamentais da Administração Pública.



Este guia foi elaborado para desmistificar conceitos que aparecem com frequência em manuais e leis, mas de forma prática e conectada à sua rotina de trabalho!



CONTROLADORIA INTERNA DO MUNICÍPIO
NÚCLEO DE CONTROLE INTERNO



www.maua.sp.gov.br



controladoria@maua.sp.gov.br



(11) 4512-7500



PREFEITURA MUNICIPAL DE

MAUÁ

16 PAZ, JUSTIÇA
E INSTITUIÇÕES
EFICAZES



1. O trios dos “3 Es”: Eficiência, Eficácia e Efetividade

É muito comum confundir esses três termos no ambiente de trabalho. Embora pareçam sinônimos, eles avaliam etapas completamente diferentes da nossa atuação pública.





1.1 Eficiência: “Fazer certo as coisas”

Foco nos processos, métodos e uso de recursos.



- ✓ **O que avalia:** Como usamos o tempo, o dinheiro, os materiais e a força de trabalho.



- ✓ **Na prática:** Ser eficiente é realizar um serviço com qualidade gastando o mínimo possível de recursos ou no menor tempo viável, sem desperdícios.



- ✓ **Exemplo:** Economizar papel adotando processos digitais ou otimizar a rota dos veículos municipais para gastar menos combustível.



Menos
papel



Menos
combustível



Menos
tempo



1.2 Eficácia: “Fazer as coisas certas”

Foco no alcance das metas e entrega dos produtos/serviços.



O que avalia: Se o objetivo planejado foi cumprido ou não.



Na prática: Pouco adianta economizar material (ser eficiente) se a meta final não for atingida. Eficácia é bater a meta estipulada no planejamento.



Exemplo: Se a Secretaria de Saúde planejou vacinar 5.000 crianças até o final do mês e conseguiu vacinar 5.000, o serviço foi eficaz.





1.3 Efetividade: “Fazer o que transforma a realidade”

Foco no impacto real e duradouro na vida do cidadão.



O que avalia: Se a ação pública realmente resolveu o problema da população.



Na prática: É o resultado final percebido pela sociedade. Não basta bater a meta; é preciso mudar para melhor a realidade das pessoas.



Exemplo: Após a vacinação das 5.000 crianças, houve uma queda drástica na internação infantil por doenças preventivas no município. Isso é efetividade!





1.4 Exemplo prático integrado: entendendo na prática.

Imagine uma Operação Tapa-Buracos ao longo de todo o trecho da Avenida Barão de Mauá: essa ação ajuda a entender, na prática, a diferença entre eficiência, eficácia e efetividade.

Veja como cada conceito se aplica no dia a dia:

CONCEITO	ATUAÇÃO NA PRÁTICA	PERGUNTA-CHAVE
EFICIÊNCIA 	A equipe utilizou o asfalto na dosagem certa, no tempo previsto e sem desperdício de insumos.	Usamos bem os recursos?
EFICÁCIA 	Todos os 50 buracos previstos no cronograma do dia foram tapados, conforme o plano estipulado.	Atingimos a meta estipulada?
EFETIVIDADE 	O trânsito fluiu melhor, os acidentes diminuíram e os motoristas transitam em segurança, gerando mais qualidade de vida à população.	Geramos valor para o cidadão?





PREFEITURA MUNICIPAL DE

MAUÁ

16

PAZ, JUSTIÇA
E INSTITUIÇÕES
EFICAZES



2. Probidade Administrativa: a base da confiança pública.

De nada adiantaria ser eficiente, eficaz ou efetivo se o trabalho não for feito com honestidade, ética e transparência.

A probidade é o dever fundamental de todo agente público.



**Probidade é agir com integridade,
boa-fé e zelo com o que é de todos.**

O que significa agir com probidade no dia a dia?





1



Zelar pelo patrimônio público:

Cuidar dos equipamentos, computadores, veículos e materiais de escritório como se fossem seus, aliás, com mais cuidado ainda, pois pertencem à coletividade.

2



Imparcialidade e impessoalidade:

Atender a todos os cidadãos com o mesmo respeito e urbanidade, sem conceder privilégios a amigos ou criar dificuldades para terceiros.

3



Fidelidade às leis e rotinas:

Seguir os fluxos operacionais, registrar as informações com veracidade e jamais utilizar o cargo para obter vantagens pessoais.

4



Transparência:

Garantir que os atos administrativos e informações públicas estejam acessíveis aos cidadãos, resguardados os casos legais de sigilo.





PREFEITURA MUNICIPAL DE

MAUÁ

16

PAZ, JUSTIÇA
E INSTITUIÇÕES
EFICAZES



3. Guia Rápido: Checklist do Servidor Público Consciente

No seu dia a dia de trabalho, faça a si mesmo estas quatro perguntas antes de finalizar um processo ou atendimento:

☐

Estou agindo com probidade?

Minha atitude é ética, transparente e respeita a legislação vigente?

☐

Estou sendo eficiente?

Busquei realizar esta tarefa sem desperdiçar recursos, tempo ou materiais?

☐

Estou sendo eficaz?

O objetivo final desta demanda foi devidamente cumprido?

☐

Minha ação contribui para a efetividade?

O cidadão na ponta receberá um serviço que realmente resolve seu problema?





PREFEITURA MUNICIPAL DE

MAUÁ

16

PAZ, JUSTIÇA
E INSTITUIÇÕES
EFICAZES



Integridade é um compromisso de todos

A busca por uma gestão pública de excelência é um esforço diário e coletivo. Quando cada servidor aplica esses princípios em suas rotinas simples, desde o uso consciente do papel até o atendimento respeitoso ao cidadão, fortalecemos a confiança da população na Prefeitura e na Autarquia.



Integridade é compromisso de todos nós.
Juntos, construímos uma cidade melhor
para hoje e para as futuras gerações!