



# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MAUÁ

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E MODERNIZAÇÃO

Gerência de Gestão e Desenvolvimento em RH

**GRH** | Gestão em Recursos Humanos  
PREFEITURA DE MAUÁ

## REQUERIMENTO DE FÉRIAS

### TIPO DE REQUERIMENTO

☐ SOLICITAÇÃO

☐ ALTERAÇÃO

☐ CANCELAMENTO

☐ INTERRUPÇÃO

### IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

NOME DO SERVIDOR		REGISTRO FUNCIONAL
SECRETARIA	LOCAL DE TRABALHO	TEL. LOCAL DE TRABALHO

### REQUERIMENTO DE SOLICITAÇÃO / ALTERAÇÃO / CANCELAMENTO

1	PERÍODO AQUISITIVO ____ / ____ / ____ A ____ / ____ / ____	
	INÍCIO DO PERÍODO DE GOZO ____ / ____ / ____	DIAS DE GOZO
2	PERÍODO AQUISITIVO ____ / ____ / ____ A ____ / ____ / ____	
	INÍCIO DO PERÍODO DE GOZO ____ / ____ / ____	DIAS DE GOZO

### REQUERIMENTO DE INTERRUPÇÃO

1	PERÍODO AQUISITIVO ____ / ____ / ____ A ____ / ____ / ____	
	INÍCIO DO PERÍODO DE GOZO MARCADO ____ / ____ / ____	DIAS DE GOZO
	INÍCIO DA INTERRUPÇÃO ____ / ____ / ____	DIAS JÁ GOZADOS
	INÍCIO DO NOVO PERÍODO DE GOZO ____ / ____ / ____	DIAS A GOZAR

### JUSTIFICATIVA DA CHEFIA


### TERMO DE CIÊNCIA E AUTORIZAÇÃO

Declaro estar ciente:  
- De que quaisquer valores já pagos a título de férias, remuneração e de benefícios, poderão ser descontados integralmente.

DATA	ASSINATURA DO SERVIDOR	ASSINATURA COM CARIMBO DA CHEFIA IMEDIATA