



**REQUERIMENTO - AUXÍLIO FUNERAL**

**DADOS DO SERVIDOR**

Nome \_\_\_\_\_  
Registro Funcional \_\_\_\_\_ Telefone para contato \_\_\_\_\_  
Estatutário Efetivo Estatutário Temporário CLT Estável CLT Não Estável Frente de Trabalho  
Secretaria \_\_\_\_\_  
Local de Trabalho \_\_\_\_\_  
Cargo ou Emprego \_\_\_\_\_  
Data do Exercício \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Carga Horária Semanal \_\_\_\_\_

**O REQUERIDO**

- Este benefício é concedido à pessoa que comprovar ter efetuado o pagamento das despesas com o funeral servidor público.
- O requerente deverá apresentar, juntamente com o formulário de solicitação do benefício:
  - Cópia do atestado de óbito do servidor;
  - Nota Fiscal, em nome do requerente, das despesas efetuadas;
  - Cópia de documento de identificação do requerente (RG e CPF);
  - Cópia da comprovação dos dados bancários do requerente (extrato ou cartão do banco) para o crédito do benefício.

Venho por meio deste instrumento, de acordo com o art. 108 da LC 01, de 08/03/02, solicitar que me seja concedido Auxílio Funeral, tendo em vista as despesas efetuadas com o sepultamento do Servidor(a) acima mencionado, falecido em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, conforme documentação comprobatória.

Mauá, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ \_\_\_\_\_  
Requerente (Nome e Assinatura)

**DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E DESENVOLVIMENTO DE PESSOAL**

Deliberamos pelo  **deferimento ao requerido** ou  **não deferimento ao requerido**, bem como informamos que o valor a ser despendido com o Auxílio deverá se de R\$ \_\_\_\_\_.

Mauá, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ \_\_\_\_\_  
Diretor do DADP (Assinatura)